



COMUNE DI NOTARESCO

(Provincia di TERAMO)

Via Castello n.6

ORIGINALE

Registro Generale n. 615

**DETERMINAZIONE
AREA “SERVIZI PERSONALE DEMOGRAFICI PATRIMONIO ”**

N. 255 DEL 09-11-2021

RESPONSABILE AREA 5

**Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore contabile, categoria C1 del CCNL Enti locali del 21.05.2018
- Approvazione del bando di concorso**

Il responsabile del servizio

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 29.05.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione e pluriennale del triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 39 in data 07.07.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023, con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n. 7 in data 04.09.2020, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- delibera n. 45 del 2.06.2017, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- delibera n. 77 del 14.08.2019, con la quale è stato approvato il regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco;
- delibera n. 9 in data 22.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il nuovo funzionigramma dell'Ente, da cui risultavano i parametri di spesa per le assunzioni del personale per il triennio;
- delibera n. 33 in data 17.06.2021, esecutiva, con la quale è stato apportato il primo aggiornamento al piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e al funzionigramma dell'Ente;
- delibera n. 56 in data 08.09.2021, esecutiva, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Personale di procedere alla copertura dei seguenti due posti vacanti in organico:

- n. 1 Istruttore amministrativo (Categoria C1), a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanali, mediante procedura di concorso pubblico, per soli esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019), da concludersi possibilmente entro il mese di febbraio 2022;

- n. 1 Istruttore contabile (Categoria C1), a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di concorso pubblico, per soli esami, nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni di personale, con esclusione del ricorso alla procedura di mobilità volontaria (art. 3, comma 8, della legge 56/2019), da concludersi possibilmente entro il mese di febbraio 2022;

Dato atto quindi che occorre procedere con urgenza all'attivazione delle procedure per l'assunzione delle due figure appena sopra richiamate, risultanti vacanti in dotazione organica;

Precisato che:

- sono stati regolarmente avviati e posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti (vedasi pec Regione Abruzzo del 03.11.2021, assunta all'Ente al prot. 12697 del 08.11.2021);

- l'Ente è in regola con le assunzioni delle categorie con invalidità, di cui alla legge n. 68/1999.

Al fine di garantire l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro, l'articolo 3 della legge 68/1999 prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze un certo numero di lavoratori appartenenti alla categoria. Una quota di assunzioni obbligatorie è altresì prevista dalla legge a favore dei soggetti (congiunti, superstiti di caduti o di invalidi) di cui all'articolo 18, comma 2. In particolare, in base all'articolo 3 della legge 68/1999, i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie sopra richiamate nella seguente misura:

- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

L'obbligo del rispetto della quota si applica a prescindere dalla necessità di procedere a nuove assunzioni. È bene ricordare che, secondo il comma 4 del predetto articolo 3, per i servizi di polizia e della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi;

E' agli atti l'ultima dichiarazione, trasmessa tramite il portale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, con la quale l'Ente ha attestato la presenza di n. 1 dipendente con disabilità, dunque all'interno delle percentuali di legge (tale atto deve essere prodotto soltanto se sussistono variazioni relative al numero dei disabili ovvero alla variazione della fascia dei dipendenti);

- l'Ente è ancora dentro il plafond delle assunzioni "libere", cioè di quelle non riservate prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate (di cui all'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66). Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a precedenti ed altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

(da conversazione telefonica con il Comando Militare Esercito Abruzzo, sede L'Aquila, tel. 0862/21964, è riepilogata la seguente situazione del Comune di Notaresco relativamente alle procedure di riserva alle FF.AA. per i concorsi pubblici. La riserva per i militari in rafferma scatta ogni 1 punto. Per ogni assunzione si utilizzano 0,3 punti; mentre per i soli vigili l'assunzione utilizza 0,2 punti. La situazione del Comune di Notaresco, aggiornata ad oggi, è la seguente: concorsi già espletati: concorso D1 contabile del 2019: ha consumato 0,3; concorso D1 tecnico del 2019: ha consumato 0,3; concorso C1 tecnico del 2019: ha consumato 0,3; concorso C1 vigile per due posti, del 2020: ha consumato 0,2 (come detto sopra): quindi si è arrivati ad 1,1, ma avendo posto la riserva nel concorso per i 2 posti di vigili, è stato scalato il punto e dunque si riparte adesso da 0,1.

A seguire: è stato espletato il concorso C1 vigile per due posti, del 2020: l'altro posto di questo concorso ha consumato 0,2 (come detto sopra): quindi da 0,1 + 0,2 si è passati a 0,3. Quindi la situazione del Comune di Notaresco al 09.11.2021 è di

0,3 su 1 punto. Sono adesso banditi due concorsi per un posto, con utilizzo della quota di 0,3 per ciascuno di essi; che sommati agli attuali 0,3 faranno $0,3 + 0,3 + 0,3 = 0,9$. Dunque nel bandire questi due concorsi l'Ente non è ancora obbligato alla riserva, essendo ancora disponibile un resto di 0,1. Nel prossimo concorso, successivo ai presenti due, sarà invece nuovamente obbligatorio porre la riserva).

Richiamato il Regolamento per la selezione del personale, approvato con delibera di Giunta n. 77 del 14.08.2019, ed in particolare l'art. 2, che disciplina le procedure per accedere all'impiego:

1. La programmazione del fabbisogno di personale, che avviene con cadenza triennale, è lo strumento attraverso il quale l'Ente assicura le proprie esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse umane per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Con tale programmazione si quantificano e si individuano per categoria le risorse umane necessarie e funzionali al raggiungimento degli obiettivi definiti nel documento contenente gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo.
2. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono proposti (art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dal D.L.gs. n. 150/2009).
3. La programmazione triennale è approvata dalla Giunta comunale, previa attivazione delle procedure di informazione sindacale previste dalla legge o dai contratti nazionali, ed è suscettibile di modificazioni in relazione alle variazioni degli obiettivi dell'Amministrazione. Nell'ambito della programmazione triennale, l'Amministrazione definisce annualmente il Piano delle assunzioni coerentemente con il budget finanziario ed i programmi di attività approvati dalla Giunta comunale. All'interno della programmazione delle assunzioni sono individuati i posti da ricoprire mediante il ricorso all'esterno, con eventuale riserva del 50% dei posti disponibili agli interni secondo le disposizioni normative vigenti.
4. L'accesso dall'esterno, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, si attua con le procedure di cui all'art. 35 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, previo esperimento delle procedure di mobilità e delle procedure previste dall'art.34bis del citato decreto, tramite:
 - a) selezione pubblica per titoli, per esami, per titoli ed esami, con applicazione delle eventuali precedenza o riserve previste per le categorie protette dalla Legge (La riserva opera per la copertura di posizioni di lavoro delle categorie ove è richiesto il titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo);
 - b) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le categorie previste dalla Legge (Categoria A e B o B3 quando non è previsto un titolo formativo specifico);
 - c) chiamata numerica per le assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette, nei casi previsti dalla Legge (Per le categorie esecutive, ove è richiesto il titolo di studio della scuola dell'obbligo);
 - d) progressioni di carriera.
5. Le procedure di accesso previste al punto "b" e "c" del precedente comma sono svolte secondo le disposizioni di cui alle specifiche normative.
6. Le progressioni di carriera rappresentano il passaggio tra aree funzionali diverse. I passaggi fra aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni nell'ambito del sistema di valutazione adottato presso l'Ente, costituisce titolo rilevante ai fini dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore (art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.L.gs. n. 150/2009).
7. Le procedure di selezione devono svolgersi con modalità che garantiscano l'imparzialità e l'economicità, nonché la rapidità del procedimento.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di realizzare la selezione di personale in collaborazione con altre Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione, e di ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati, di aziende specializzate, di attivare forme di preselezione, in presenza di un elevato numero di partecipanti.

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.L.gs. n. 267/2000;

Visto il D.L.gs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Determina

- 1) Di approvare il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore contabile, Categoria C1 del C.C.N.L. Enti Locali del 21.05.2018, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), unitamente al modulo di presentazione della domanda di partecipazione (Allegato 2);
- 2) Di dare atto che con successiva determinazione sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Tutte le notizie relative al presente bando saranno quindi pubblicate sul sito Internet del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso;
- 4) Trasmettere infine la presente determina al Responsabile Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000 ed al Responsabile della Segreteria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maggitti Franco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
- La non esecutività della presente determina per

Notaresco, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RECCHIUTI GABRIELE

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
(De Luca Annamaria)